



Examenreglement

Atheneum College Hageveld
2025-2026

Van toepassing op:

Cohort 2025-2028 (huidig klas 4)

Cohort 2024-2027 (huidig klas 5)

Cohort 2023-2026 (huidig klas 6)

Het beleid met betrekking tot de examenregeling en de aanpassingen hierin zijn voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft ingestemd op 2 juli 2025.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Begrippenlijst.....	3
Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	5
Artikel 1. Examenreglement	5
Artikel 2. De examensecretaris	5
Artikel 3. De examencommissie	6
Artikel 4. Toelating eindexamen.....	7
Artikel 5. Afname eindexamen.....	7
Artikel 6. Indeling eindexamen	8
Artikel 7. Onregelmatigheden	8
Artikel 8. Commissie van Beroep	10
Hoofdstuk 2: Inhoud eindexamen.....	11
Artikel 9. Examenprogramma	11
Artikel 10. Eindexamenvakken	11
Artikel 11. Gespreid examen	12
Hoofdstuk 3: Het schoolexamen	13
Artikel 12. Programma van toetsing en afsluiting	13
Artikel 13. Het schoolexamen	14
Artikel 14. Beoordeling	15
Artikel 15. Examendossier.....	16
Artikel 16. De cijfercontrole.....	17
Artikel 17. Afname schoolexamen	17
Artikel 18. Deelname en verhindering.....	18
Artikel 19. Herkansingsregeling	19
Artikel 20. Doubleren / niet slagen.....	21
Hoofdstuk 4: Centraal examen.....	22
Artikel 21. Algemeen.....	22
Artikel 22. Verhindering centraal examen.....	23
Artikel 23. Beoordeling centraal examen.....	23
Hoofdstuk 5: Uitslag, herkansing, diplomering	25
Artikel 24. Vaststelling score	25
Artikel 25. Eindexamencijfer.....	25
Artikel 26. Vaststelling uitslag eindexamen	26
Artikel 27. Uitslag eindexamen	26
Artikel 28. Herkansing centraal examen.....	27

Artikel 29. Diploma en cijferlijst.....	27
Artikel 30. Voorlopige cijferlijst.....	28
Artikel 31. Bewaren examenwerk en inzage	28
Hoofdstuk 6: Overige bepalingen.....	29
Artikel 31. Afwijking wijze van examineren	29
Artikel 33. Cum laude en magna cum laude	30
Artikel 34. Slotbepaling	30
Bijlage 1: Schema centraal examen 2024.....	31
Bijlage 2: Examenleiding, examencommissie en examinatoren.....	32
Bijlage 3: Regels en toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen en centraal examen	33
Bijlage 4: Dyslexieregeling schoolexamen en centraal examen en laptopgebruik	35

Begrippenlijst

Bevoegd gezag	de rector-bestuurder van Atheneum College Hageveld
Centraal examen	de examens die centraal worden bepaald en landelijk worden afgelegd.
Commissie van beroep	een commissie zoals bedoeld in artikel 8 van dit reglement
CVTE	het College voor Toetsen en Examens; coördineert het totale werk rondom de (staats)examens.
Cum Laude	eervolle vermelding op het diploma dat de kandidaat met hoge cijfers is geslaagd.
Eindexamen	waar in dit reglement sprake is van het eindexamen, dient daaronder verstaan te worden zowel het schoolexamen als het centraal examen.
Examen	een school- of een centraal examen.
Examencommissie	een commissie zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.
Examendossier	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in Magister.
Examenleiding	de rector en de examensecretaris
Examensecretaris	een door de rector aangewezen personeelslid die belast is met de organisatie en afhandeling van het schoolexamen en het eindexamen op een school.
Examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen.
Examenvak	vak waarvan door de wetgever het examenprogramma is vastgesteld en dat wordt afgesloten d.m.v. een schoolexamen en/of een centraal examen.
Examinator	degene die belast is met het afnemen van het examen; in principe is dit de docent van wie de kandidaat de lessen volgt.
Gecommitteerde	een door de inspectie aangewezen docent van een andere school die de tweede correctie verricht bij het centraal schriftelijk eindexamen (tweede corrector).
Gespreid examen	het afnemen van het eindexamen over twee schooljaren.
Handelingsdeel	overige opdrachten die in het kader van het examendossier moeten worden afgesloten. Deze opdrachten dienen voor het examen voldoende te zijn afgerond.
Hulpmiddelen	lijst met toegestane hulpmiddelen bij het examen, gepubliceerd door het CVTE voor het geldende examenjaar.
Inspectie	inspectie van het Onderwijs.
Kandidaat	eenieder die tot het eindexamen (of deel daarvan) wordt toegelaten.
Ouders	de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting; hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen van het schoolexamen en van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en de weging van het resultaat.
Schoolexamen	het geheel van alle schoolexamentoetsen, praktische opdrachten en overige opdrachten van alle vakken waarin eindexamen wordt gedaan.
Sectie	groep docenten die belast is met het onderwijs in hetzelfde vak.
Surveillant	eenieder die tijdens een schoolexamentoets (SE) of tijdens het centraal schriftelijk eindexamen (CE) toezicht houdt.
Vervroegd examen	het afleggen van examens van een of meerdere vakken in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar.

Inleiding

Sinds 1 augustus 2022 is de Wet voortgezet onderwijs 2020 van kracht. Deze nieuwe wet is een modernisering in tekst en opbouw van de bestaande wet en van diverse regelingen, waaronder het Eindexamenbesluit en het Inrichtingsbesluit. Samen met het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 maakte deze wet het noodzakelijk het examenreglement van Atheneum College Hageveld te herzien. Sinds schooljaar 2023/2024 dit vernieuwde reglement in gebruik.

Het examenreglement heeft betrekking op alle examengerelateerde zaken in leerjaar vier tot en met zes en vormt samen met het programma van toetsing en afsluiting een geheel. Beide documenten worden vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar op de website geplaatst en naar de Inspectie van het Onderwijs verzonden. De examenleiding behoudt het recht om gedurende het schooljaar wijzigingen aan te brengen in het PTA. De wijzigingen worden besproken met de examencommissie en de MR, en worden aan de Inspectie van het Onderwijs gemeld.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Wet voortgezet onderwijs 2020 art. 2.51, 2.51a, 2.53, 2.60, 2.60d en e, 2.61 en 2.63

Uitvoeringsbesluit wet voortgezet onderwijs 2020 art. 3.58

Artikel 1. Examenreglement

- 1.1 Dit examenreglement is gebaseerd op de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en bevat regels met betrekking tot de organisatie van het schoolexamen en het centraal examen alsmede enige inhoudelijke bepalingen.
- 1.2 Het examenreglement heeft een wettelijke grondslag op basis van artikel 2.60 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
- 1.3 Indien daarvoor aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. De wijzigingen worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
- 1.4 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting vormen samen een geheel en worden door het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie.
- 1.5 Gevallen waarin dit examenreglement niet of niet in billijkheid voorziet, beslist de examenleiding.

Artikel 2. De examensecretaris

- 2.1 De rector wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
- 2.2 De rector en de examensecretaris, samen de examenleiding, verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 26.1 en 29.5 van dit reglement.
- 2.3 De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement, bedoeld in artikel 2.60, eerste lid van de wet voortgezet onderwijs 2020;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting, bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid van de wet voortgezet onderwijs 2020;

- d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen, bedoeld in artikel 2.55a van de wet voortgezet onderwijs 2020.
- 2.4 De rector stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
- 2.5 De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
- 2.6 De rector draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
- 2.7 Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de taken van de examensecretaris.

Artikel 3. De examencommissie

- 3.1 Het bevoegd gezag:
- stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - benoemt de leden van de examencommissie;
 - draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
- 3.2 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in die bestaat uit vijf leden waarbij het uitgangspunt is dat elke vakgroep vertegenwoordigd is.
- 3.3 Leden van het bevoegd gezag, leden van de medezeggenschapsraad en kandidaten van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie.
- 3.4 Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
- de desbetreffende schoolsoort;
 - de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs;
 - de kwaliteit van examinering.
- 3.5 Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

- 3.6 De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting.
 - c. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- 3.7 De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
- 3.8 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
- 3.9 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
- 3.10 De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in artikel 3.7 tot en met 3.9, aan het bevoegd gezag en aan de examensecretaris van een school.

Artikel 4. Toelating eindexamen

- 4.1 Het bevoegd gezag geeft de kandidaten van Atheneum College Hageveld de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen.
- 4.2 Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden als hij/zij het gehele schoolexamen volgens de wettelijke bepalingen heeft afgerond.

Artikel 5. Afname eindexamen

- 5.1 De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 5.2 Het bevoegd gezag kan een of meer deskundigen aanwijzen die het eindexamen ook afnemen, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 6. Indeling eindexamen

- 6.1 Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
- 6.2 Waar in dit reglement sprake is van het eindexamen, dient daaronder verstaan te worden zowel het schoolexamen als het centraal examen.

Artikel 7. Onregelmatigheden

- 7.1 Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt kan de rector van de school maatregelen nemen. De rector kan het nemen van een dergelijke maatregel delegeren aan de examensecretaris.
- 7.2 Behalve de gebruikelijke hulpmiddelen (zie bijlage 3) is het de kandidaat niet geoorloofd andere hulpmiddelen in de examenzaal mee te nemen dan wel in zijn bezit te hebben, tenzij voor het gebruik van die hulpmiddelen uitdrukkelijke toestemming is verleend. Een spiekbriefje, of een woordenboek of Binas waarin geschreven is, vallen buiten de toegestane hulpmiddelen en worden gezien als een onregelmatigheid. Ook al zijn de aantekeningen niet door de kandidaat zelf gemaakt, de kandidaat is verplicht de hulpmiddelen voorafgaand aan het examen te controleren.
- 7.3 Het gebruik van generatieve AI (zoals ChatGPT) is niet toegestaan, tenzij de docent per vak en per opdracht nadere specifieke criteria aangeeft voor toegestaan gebruik.
- 7.4 Onder onregelmatigheden als bedoeld in artikel 7.1, wordt in ieder geval verstaan:
- a. te laat komen of niet komen opdagen bij een toets of ander examen;
 - b. op enigerlei wijze de orde verstoren tijdens de toets of ander examen;
 - c. de aanwijzingen van de surveillant niet opvolgen;
 - d. het plegen van fraude, waaronder plagiaat (zie artikel 7.5);
 - e. het gebruiken van niet-toegestane hulpmiddelen;
 - f. Het meebrengen van een mobiele telefoon of het dragen van een horloge in de examenzaal;
 - g. het niet voldoen aan de eisen, zoals beschreven in het voor dat schooljaar toepasselijke PTA;
 - h. het niet inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline;
 - i. het niet beschikken over een werkende laptop tijdens een digitaal schoolexamen (bijvoorbeeld bij een toets in Learnbeat of Woots).

- 7.5 Definitie plagiaat: plagiaat is een vorm van fraude en doet zich voor als een kandidaat het werk van anderen als eigen werk presenteert. In ieder geval worden de volgende gedragingen als plagiaat aangemerkt:
- a. Het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, ongeacht of er al dan niet sprake is van een vertaling;
 - b. Het parafraseren van andermans teksten zonder voldoende bronvermelding;
 - c. Het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst uit een vorig schooljaar of voor opdrachten van andere examenonderdelen;
 - d. Het overnemen van werk van anderen en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - e. Het indienen van werkstukken of opdrachten die (al dan niet tegen betaling), geheel of gedeeltelijk, door een derde zijn geschreven (*ghost writing*).
- 7.6 De in 7.1 bedoelde maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid eventueel in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
- 7.7 Indien een hernieuwd examen als bedoeld in 7.6, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 7.8 Van elke geconstateerde onregelmatigheid wordt door de examinerator of surveillant melding gemaakt bij de examencommissie. Bij een zitting van het centraal examen wordt de onregelmatigheid bovendien vermeld in het proces-verbaal.
- 7.9 Alvorens een beslissing over eventuele maatregelen wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De examensecretaris deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de beroepsmogelijkheid. Een afschrift van deze schriftelijke mededeling wordt tevens toegezonden aan de inspectie, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

Artikel 8. Commissie van Beroep

8.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de examenleiding van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.

8.2 De commissie van Atheneum College Hageveld bestaat uit: de heer R. Dekker, mevrouw E.G.E.M. Bloemen en de heer C.F. Tasseran.

Het contactadres van de commissie is:

Commissie van Beroep Atheneum College Hageveld
Hageveld 15
2101 LM Heemstede

8.3 In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep.

8.4 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

8.5 De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 7.6.

8.6 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de rector, aan de inspectie, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

Hoofdstuk 2: Inhoud eindexamen

Wet voortgezet onderwijs 2020 art. 2.54, 2.55 en 2.56

Uitvoeringsbesluit wet voortgezet onderwijs 2020 art. 3.1, 3.38 en 3.56

Artikel 9. Examenprogramma

- 9.1 Bij ministeriële regeling wordt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, per schoolsoort en leerweg per vak of voor groepen vakken een examenprogramma vastgesteld.
- 9.2 Het examenprogramma bevat in elk geval:
- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
 - b. de verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, indien in een vak zowel het schoolexamen als het centraal examen wordt afgenomen.

Artikel 10. Eindexamenvakken

- 10.1 Het eindexamen vwo op Atheneum College Hageveld omvat in elk geval:
- a. de vakken en andere programmaonderdelen van het gemeenschappelijk deel van een profiel;
 - b. de verplichte vakken van het profieldeel;
 - c. een vak van het vrije deel van het profieldeel.
- 10.2 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.1, in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor de kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken te ontvangen.
- 10.3 De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.
- 10.4 Een vwo-kandidaat die in het bezit is van het havo-diploma is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de vakken CKV en maatschappijleer. In dat geval zullen deze vakken geen onderdeel vormen van het combinatiecijfer.

- 10.5 Een kandidaat in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar kan het verzoek indienen om in één of meerdere vakken vervroegd examen af te leggen. Dit verzoek wordt aan de examensecretaris en betreffende vaksectie(s) gedaan. Als het verzoek wordt ingewilligd, maakt de vaksectie voor het betreffende vak een aangepast (versneld) PTA waarin zichtbaar is dat alle verplichte onderdelen van het schoolexamen zijn of worden getoetst en afgesloten.
- 10.6 Vervroegd examenkandidaten mogen in totaal één vak herkansen in het centraal examen.

Artikel 11. Gespreid examen

- 11.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat bij kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en bij kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 11.2 Examenkandidaten die gespreid examen doen, mogen in zowel het eerste als in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen één vak herkansen in het centraal examen.

Hoofdstuk 3: Het schoolexamen

Wet voortgezet onderwijs 2020 art. 2.55, 2.55a. 2.60a en c

Uitvoeringsbesluit wet voortgezet onderwijs 2020 art. 3.1, 3.11, 3.12, 3.13, 3.15 en 3.36

Artikel 12. Programma van toetsing en afsluiting

- 12.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar en verstrekt die voor 1 oktober aan de inspectie en aan de kandidaten.
- 12.2 Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
- welke examenstof van het examenprogramma (inclusief domein) in het schoolexamen wordt getoetst;
 - de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
- 12.3 Het bevoegd gezag kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
- in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting of
 - ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
- De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in 12.3a of 12.3b.
- 12.4 De examensecretaris, hiervoor door de rector gemandateerd, kan (e.v.t. na overleg met de examencommissie) vanwege zwaarwegende omstandigheden besluiten dat een schoolexamentoets niet gemaakt of ingehaald hoeft te worden. In dat geval wordt in Magister 'vr' (vrijstelling) ingevuld.
- Dit is niet mogelijk wanneer de toets een (onderdeel van een) domein van het vak betreft dat wettelijk getoetst moet worden, en verder niet is of wordt getoetst. Wel kan in overleg met de docent voor een andere toetsvorm worden gekozen (bijvoorbeeld een opdracht of een mondeling).

- b. Wanneer dit het geval is, dan maakt de examensecretaris voor deze kandidaat een persoonlijk PTA. Hierin wordt beschreven wat de reden is van de afwijking van het reguliere PTA, wat het besluit was en hoe het missen van een cijfer is verwerkt in de berekening van het cijfer voor het schoolexamen. Behalve de kandidaat en ouders, wordt/worden ook de betrokken vakdocent(en) geïnformeerd.

Artikel 13. Het schoolexamen

- 13.1 Het schoolexamen vindt plaats gedurende alle leerjaren van de bovenbouw (vwo 4/5/6).
- 13.2 Voor elk vak krijgt de kandidaat een schoolexamencijfer. Uitzondering hierop is het vak Lichamelijke Opvoeding (LO). Dit vak wordt beoordeeld met de kwalificatie onvoldoende, voldoende of goed. Een kandidaat moet dit vak met een voldoende of goed afgesloten hebben anders kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.
- 13.3 De volgende vakken kennen naast een schoolexamen ook een centraal examen: Nederlands, Engels, Frans, Duits, Spaans, economie, bedrijfseconomie, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C, natuurkunde, scheikunde en filosofie.
- 13.4 De vakken kunst drama (KD), kunst beeldende vorming (KB) en kunst muziek (KUMU) hebben één gemeenschappelijk centraal schriftelijk examen: kunst algemeen (KUA). Als een kandidaat beide vakken volgt, doet hij/zij één keer centraal examen kunst algemeen en krijgt voor één (zelf te kiezen) vak een aanvullende opdracht. Deze opdracht wordt afgesloten met een handelingsdeel dat wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed. Bij het vak met de aanvullende opdracht is het schoolexamencijfer tevens het eindcijfer.
- 13.5 De volgende vakken worden afgesloten met het schoolexamen: maatschappijleer, CKV, informatica, wiskunde D en lichamelijke opvoeding. Maatschappijleer en CKV worden afgesloten in klas 4.
- 13.6 In alle gevallen wordt het schoolexamen ten minste vóór de door DUO bepaalde deadline afgesloten. Deze deadline ligt uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE. In uitzonderlijke gevallen kan hier van worden afgeweken zoals bepaald in artikel 2.55 lid 4 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.

- 13.7 Het schoolexamen vwo omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze aan het profielwerkstuk gekoppelde vakken heeft een omvang van 400 uur of meer.
- 13.8 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer.
- 13.9 Bij het schoolexamen worden de volgende soorten toetsen dan wel opdrachten onderscheiden, die tot een beoordeling leiden die in het examendossier wordt vermeld:
- a. schriftelijke toetsen;
 - b. mondelinge toetsen
 - c. praktische opdrachten;
 - d. handelingsdelen;
 - e. het profielwerkstuk (zie artikel 13.7)
- In het programma voor toetsing en afsluiting staat vermeld welke toetsvormen bij elk vak worden toegepast.
- 13.10 Bij alle toetsen is de sectie verantwoordelijk voor het samenstellen van de opdracht (en opgaven) en voor de normering. De sectie bepaalt of de opgaven eigendom blijven van de sectie en of de opgaven worden meegegeven aan de kandidaten.

Artikel 14. Beoordeling

- 14.1 De beoordeling van het schoolexamen gebeurt met een cijfer van 1 tot en met 10, afgerond op 1 decimaal.
- 14.2 Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
- 14.3 Voor afrondingen die meetellen voor het schoolexamen geldt afronden in twee stappen: .45 wordt .5 en dit wordt vervolgens bij het overgangscijfer naar boven afgerond. Vakken zonder CE ronden het uiteindelijke SE-cijfer ook op deze wijze af. (bijv. 5.45 wordt 5.5 wordt 6).
- 14.4 Per vak wordt een gewogen gemiddelde berekend van alle schoolexamencijfers volgens de wegingen die in het PTA zijn vermeld.

- 14.5 De examinerator corrigeert het schriftelijk werk en bespreekt dit met de kandidaat. Van een toets in de periode wordt de uitslag van de toets binnen 10 werkdagen na toetsafname bekendgemaakt. Bij een toets in de pep-week is dat 10 werkdagen na beëindiging van de pep-week.
- 14.6 Wanneer een kandidaat het niet eens is met het cijfer van een onderdeel van het schoolexamen kan hij/zij in eerste instantie het bezwaar kenbaar maken aan de betreffende docent. Het bezwaar dient binnen drie werkdagen na de bespreking van de toets te worden ingediend bij de docent.
- 14.7 Als de docent het bezwaar afwijst en de kandidaat het hier niet mee eens is kan hij/zij dat binnen drie werkdagen kenbaar maken bij de leerlingcoördinator van het betreffende leerjaar. Wanneer de leerlingcoördinator de betrokkenen heeft gehoord, neemt die een besluit.
- 14.8 Wanneer de kandidaat bezwaar heeft tegen de beslissing van de leerlingcoördinator kan de kandidaat dat kenbaar maken aan de examencommissie binnen drie werkdagen na de afwijzing. De examencommissie beslist over de juistheid van het cijfer.
- 14.9 Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat, de examinerator en - zo nodig en mogelijk - een andere aan de school verbonden docent die lesgeeft in hetzelfde examenvak. Het oordeel wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat en de examinerator. Indien de kandidaat in het gelijk wordt gesteld, beoordeelt de examinerator het schoolexamen opnieuw. Van deze beoordeling wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.

Artikel 15. Examendossier

- 15.1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in Magister.
- 15.2 De kandidaat is verantwoordelijk voor de volledigheid en het beheer van zijn examendossier.
- 15.3 De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het bewaren van toetsen, praktische opdrachten, verslagen, etc. Een vaksectie kan besluiten dat de kandidaat zelf een dossier aanlegt op een bepaalde voorgeschreven wijze.

Artikel 16. De cijfercontrole

- 16.1 Voor aanvang van het centraal examen verstrekt de examenleiding een ontvangstverklaring aan de kandidaat met de volgende gegevens:
- a. de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor de afzonderlijke schoolexamens;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. het profiel of de profielen waarin de kandidaat het examen aflegt;
 - e. de vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
- 16.2 De ontvangstverklaring wordt door de kandidaat en de examenleiding ondertekend.
- 16.3 Met het ondertekenen van de ontvangstverklaring door de kandidaat, geeft die aan de onder lid 1 genoemde gegevens gecontroleerd te hebben.
- 16.4 Dag en tijdstip van de cijfercontrole is opgenomen in de jaaragenda en is voor alle examenkandidaten verplicht.
- 16.5 Als een kandidaat de school voortijdig verlaat, heeft hij/zij recht op een verklaring over de door hem afgeronde onderdelen van vakken.

Artikel 17. Afname schoolexamen

- 17.1 De tijdsduur van de schoolexamens staat vermeld in het PTA.
- 17.2 Kandidaten met recht op tijdverlenging krijgen bij schoolexamens van
- a. 50 of 60 minuten 10 minuten extra;
 - b. 75 minuten 15 minuten extra;
 - c. 90 minuten 20 minuten extra;
 - d. 120 minuten 25 minuten extra.
- 17.3 Tijdens afname van een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen zijn altijd minimaal twee surveillanten aanwezig. In een aantal gevallen kan hier van worden afgeweken, bijvoorbeeld in het geval van schriftelijke schoolexamentoetsen die plaatsvinden in het vierde leerjaar. Deze schoolexamentoetsen worden met halve klassen in lokalen afgenomen. De examensecretaris beslist hierover.
- 17.4 Het is de surveillant niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezichthouden.

- 17.5 De kandidaat dient zich te houden aan de regels die gelden tijdens afname van het schoolexamen en enkel gebruik te maken van de toegestane hulpmiddelen. Een overzicht van de regels en toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen en centraal examen is opgenomen als bijlage (bijlage 3).

Artikel 18. Deelname en verhindering

- 18.1 Elke kandidaat is verplicht tijdens toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn. De kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen, kan de gemiste toets(en) tijdens een centraal georganiseerd moment inhalen.
- 18.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is bij een verplicht onderdeel van het schoolexamen, wordt dit als een onregelmatigheid beschouwd (zie artikel 7).
- 18.3 Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere geldige reden aan een of meer onderdelen van het schoolexamen niet kan deelnemen, stelt de kandidaat (of zijn of haar ouders/verzorgers) de administratie vóór 08.30 uur van de betreffende dag op de hoogte. De examencommissie kan een onderzoek instellen of laten instellen of de reden geldig was of niet, zo nodig kan de examenleiding maatregelen nemen.
- 18.4 Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Kandidaten die nog later komen, worden niet toegelaten; zij worden verondersteld zonder geldige reden afwezig te zijn geweest (zie artikel 18.2).
- 18.5 De kandidaat is verplicht gemiste onderdelen van het schoolexamen voor het einde van het schooljaar in te halen. Bij een gemiste toets wordt in Magister bij de betreffende kandidaat 'inh' (inhalen) ingevuld bij het resultaat. De afkorting 'inh' mag niet blijven staan. Voor het einde van het schooljaar moet 'inh' vervangen zijn door een cijfer of andere beoordeling.
- 18.6 Wanneer na het vijfde leerjaar een verplicht onderdeel van het schoolexamen niet is afgetoetst en dus nog op 'inh' staat, komt de kandidaat automatisch in bespreking bij de overgangsvergadering van dat leerjaar. Voor kandidaten uit het zesde leerjaar geldt dat zij niet kunnen worden toegelaten tot het centraal examen wanneer het schoolexamen incompleet is (zie ook artikel 21.5).

Artikel 19. Herkansingsregeling

- 19.1 Een kandidaat heeft zowel in leerjaar vijf als leerjaar zes recht op drie herkansingen. In beide leerjaren vinden die plaats na pep-week 1, 2 en 3.
- 19.2 Omdat de vakken maatschappijleer en CKV in het vierde leerjaar worden afgesloten, mag de kandidaat aan het eind van dat leerjaar een herkansing voor die vakken maken. Wanneer het resultaat verbetert, vervangt dit het oorspronkelijke cijfer van het betreffende schoolexamen.
- 19.3 In het programma van toetsing en afsluiting staat aangegeven welke onderdelen van het schoolexamen herkanst kunnen worden.
- 19.4 Praktische opdrachten en practica kunnen in principe niet worden herkanst. In bijzondere gevallen kan de examencommissie van bovenstaande afwijken. Voor mondelingen geldt dat die niet herkansbaar zijn, tenzij anders in het PTA is aangegeven.
- 19.5 Leerlingen die inhalen mogen die betreffende toets(en) niet herkansen (maar behouden wel hun herkansingsmogelijkheid).
- 19.6 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als definitief cijfer voor het betreffend schoolexamen.
- 19.7 Een herkansing die niet gebruikt wordt tijdens het daarvoor vastgestelde herkansingsmoment vervalst.
- 19.8 Het recht op een herkansing kan komen te vervallen indien een kandidaat zich niet houdt aan gestelde schoolregels en afspraken rondom gedrag en aanwezigheid (zie artikel 7).
- 19.9 Voor alle herkansingen in het schoolexamen geldt dat er geen mogelijkheid is tot inhalen. Enkel de examencommissie kan besluiten daar in bijzondere gevallen vanaf te wijken.
- 19.10 Een kandidaat moet zich inschrijven voor een herkansing via *activiteiten* in Magister. De kandidaat dient zich te houden aan de deadline voor het opgeven van de herkansing zoals die per mail aan de kandidaten wordt gecommuniceerd. Indien een kandidaat zich te laat heeft ingeschreven, komt de herkansing van dat moment te vervallen.

- 19.11 Wanneer een kandidaat:
- tweemaal een tentamen van hetzelfde vak in één jaar mist óf
 - tentamens in twee opeenvolgende toetsweken mist
- dan gaat het inhalen in principe ten koste van de herkansing.
- 19.12 Inhalen prevaleert altijd boven herkansen. Wanneer de kandidaat op het herkansingsmoment nog een toets moet inhalen van een vorige pep-week, dan gaat dat voor de herkansing (de herkansingsmogelijkheid verplaatst naar het eind van het jaar, zie 19.13).
- 19.13 De kandidaat die door inhalen geen herkansing kan maken, verliest de herkansingsmogelijkheid niet. Die herkansing kan worden 'ingehaald' aan het eind van het schooljaar: klas 5 na de laatste pep op het inhaalmoment, klas 6 op het derde en laatste herkansingsmoment na pep 3. Voor beide momenten geldt dat de kandidaat nooit meer dan twee toetsen maakt.
- 19.14 Wanneer de kandidaat herkansingen mist door inhalen, is het mogelijk slechts één herkansingsmogelijkheid van pep 1, 2 of 3 mee te nemen naar het einde van het jaar (bezemherkansing).
- 19.15 Ook voor de mogelijkheid een herkansing mee te nemen naar het einde van het jaar geldt dat inhalen prevaleert boven herkansen. Deze bezemherkansing vervalt wanneer door inhalen het maximum van twee toetsen op dat moment is bereikt. Dit heeft te maken met de bepaling dat een kandidaat niet bevorderd kan worden of deel kan nemen aan het centraal examen wanneer een onderdeel van het schoolexamen nog niet is afgetoetst.
- 19.16 De kandidaat moet zich inschrijven voor de bezemherkansing via activiteiten in Magister. Indien een kandidaat zich te laat heeft ingeschreven, komt de bezemherkansing te vervallen.
- 19.17 De examenleiding kan in samenspraak met de examencommissie en met instemming van de MR wegens bijzondere omstandigheden besluiten een of meer extra herkansingen toe te kennen aan een of meerdere jaarlagen.
- 19.18 Kandidaten die vervroegd examen doen mogen voor het vak, of de vakken, waarin zij vervroegd examen doen één herkansing van het schoolexamen maken (mits die deel uitmaakt van het herkansingsaanbod). Dit heeft geen verdere gevolgen voor de herkansingsmogelijkheid die er is in het huidige jaar of examenjaar.
- 19.19 Indien de kandidaat zich heeft ingeschreven voor een herkansing en zonder geldige reden niet komt opdagen, verspeelt die de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid (dat kan ook in een volgend schooljaar zijn).

Artikel 20. Doubleren / niet slagen

- 20.1 Bij doubleren / niet slagen dienen alle toetsen en niet voldane handelingsdelen van het betreffende jaar opnieuw te worden gedaan. De resultaten van de in leerjaar vijf of zes afgelegde schoolexamentoetsen van vakken die opnieuw worden gevolgd, komen te vervallen.
- 20.2 Uitzonderingen op de voorgaande zin zijn:
- volledig afgesloten schoolexamenvakken (maatschappijleer, CKV, informatica en wiskunde d) waarbij het resultaat voldoende is;
 - het profielwerkstuk en praktische opdrachten die met een ruim voldoende zijn gemaakt (minimaal een 7.0). Herprofileren mag altijd. In dat geval telt het hoogste resultaat.
- 20.3 Doublerende of niet-geslaagde kandidaten doen in klas vijf en zes mee met de lessen en activiteiten voor LO en het mentoruur van het betreffende leerjaar.
- 20.4 Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Hoofdstuk 4: Centraal examen

Wet voortgezet onderwijs 2020 art. 2.56

Uitvoeringsbesluit wet voortgezet onderwijs 2020 art. 3.20, 3.21, 3.24, 3.29 en 3.31

Artikel 21. Algemeen

- 21.1 Het centraal examen heeft drie afnameperiodes. Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de examenkandidaat gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het centraal examen te herkansen.
- 21.2 Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar en wordt afgenomen op een externe locatie dat wordt bepaald door het College voor Toetsen en Examens.
- 21.3 Het centraal examen wordt afgenomen volgens het landelijk schema. Dit schema is als bijlage toegevoegd aan dit reglement (bijlage 1). Eventuele latere wijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan de kandidaten doorgegeven.
- 21.4 Het centraal examen wordt afgenomen conform de relevante artikelen van de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 21.5 Om aan het centraal examen deel te kunnen nemen én om te kunnen slagen moeten:
- a. alle cijfers voor het schoolexamen ingevuld zijn;
 - b. de handelingsdelen van de betreffende vakken 'voldoende' of 'goed' zijn;
 - c. de afzonderlijke cijfers in het combinatiecijfer tenminste een 4.0 zijn.
- 21.6 De examenleiding draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 21.7 Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
- 21.8 Tijdens afname van het centraal examen zijn altijd minimaal twee surveillanten aanwezig.
- 21.9 Het is de surveillant niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezichthouden.

- 21.10 De examensecretaris, of een door de examensecretaris aangewezen examinator, maakt samen met de aanwezige surveillanten een proces-verbaal op. Dit wordt na afloop toegevoegd aan het gemaakte werk en ingeleverd bij de examenleiding. Alle surveillanten ondertekenen het proces-verbaal.
- 21.11 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten tot dat examen.
- 21.12 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een examen van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van dat examen (wanneer het werk van alle kandidaten is ingenomen).
- 21.13 De kandidaat dient zich te houden aan de regels die gelden tijdens afname van het centraal examen en enkel gebruik te maken van de toegestane hulpmiddelen. Een overzicht van de regels en toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen en centraal examen is opgenomen als bijlage (bijlage 3).

Artikel 22. Verhinderings centraal examen

- 22.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de examenleiding, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem of haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- 22.2 Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de examenleiding, verhinderd is, of als hij/zij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het college zijn/haar eindexamen te voltooien (zie ook artikel 21.2).

Artikel 23. Beoordeling centraal examen

- 23.1 De examenleiding doet aan de examinator in een vak toekomen:
- het gemaakte werk van het centraal examen;
 - een exemplaar van de opgaven;
 - de beoordelingsnormen;
 - het proces-verbaal van het examen.

- 23.2 De examiner kijkt het werk na, bepaalt de score aan de hand van de beoordelingsnormen en zendt het beoordeelde werk en de score aan de examenleiding.
- 23.3 De examenleiding doet na de beoordeling door de examiner aan de examenleiding van de gecommiteerde toekomen:
- a. het door de examiner beoordeelde werk van het centraal examen;
 - b. een exemplaar van de opgaven;
 - c. de beoordelingsnormen;
 - d. het proces-verbaal van het examen;
 - e. de regels voor het bepalen van de score.
- 23.4 De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring over de verrichte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waar de gecommiteerde werkzaam is.

Hoofdstuk 5: Uitslag, herkansing, diplomering

Wet voortgezet onderwijs 2020 art. 2.57 en 2.58

Uitvoeringsbesluit wet voortgezet onderwijs 2020 art. 3.25, 3.32, 3.33, 3.34, 3.38, 3.39, 3.40, 3.42, 3.46, 3.49 en 3.51

Artikel 24. Vaststelling score

- 24.1 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.
- 24.2 Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
- 24.3 De examenleiding stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in artikel 24.1, of de beoordeling, bedoeld in artikel 24.2, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 25. Eindexamencijfer

- 25.1 Het eindexamencijfer kan bestaan uit een schoolexamencijfer of een schoolexamencijfer en een centraal examencijfer.
- 25.2 Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10.
- 25.3 De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 25.4 Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer (zie ook artikel 14.2 en 14.3).

Artikel 26. Vaststelling uitslag eindexamen

- 26.1 De examenleiding stelt de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
- 26.2 Indien dat nodig is om de examenkandidaat te laten slagen betreft de examenleiding een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 27. Uitslag eindexamen

- 27.1 Kandidaten die eindexamen hebben afgelegd, zijn geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van hun bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en vervolgens:
- voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde niet meer dan één onvoldoende, niet lager dan een 5, is behaald (kernvakregeling), en
 - onverminderd onderdeel a:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn of
 - er één 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger of
 - er één 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is of
 - er twee keer een 5 is behaald of één 5 en één 4, en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
 - Daarnaast moet:
 - het vak lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed' en
 - voor de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer minimaal een 4 behaald zijn.
- 27.2 De cijfers voor de vakken CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk, voor zover een eindcijfer is bepaald, vormen samen het combinatiecijfer.
- 27.3 De examenleiding bepaalt het eindcijfer, bedoeld in artikel 27.2, als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een vijf of hoger is, naar boven afgerond.
- 27.4 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de examenleiding deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing (artikel 28). Indien de examenkandidaat geen herexamen doet, is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 28. Herkansing centraal examen

- 28.1 De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij/zij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen.
- 28.2 Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
- 28.3 De kandidaat stelt de examenleiding vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van zijn/haar wens tot gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 28.4 Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
- 28.5 Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de examenleiding de uitslag definitief vast en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.
- 28.6 Indien sprake is van vervroegd examen is het volgende van toepassing: de examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.
- 28.7 Voor de herkansingsregeling die geldt voor vervroegd examenkandidaten en gespreid examenkandidaten, zie respectievelijk examenreglement 10.6 en 11.2.

Artikel 29. Diploma en cijferlijst

- 29.1 De examenleiding reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een cijferlijst uit. Daarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel en het cijfer van het profielwerkstuk, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 29.2 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 29.3 De vakken maatschappijleer en CKV waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een havo- diploma, worden niet vermeld op de cijferlijst.

- 29.4 De examenleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen die bij de uitslag van het eindexamen zijn betrokken zijn vermeld. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.
- 29.5 De rector en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 30. Voorlopige cijferlijst

- 30.1 Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in een of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar (vervroegd en/of gespreid examen) en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, dan verstrekt de examenleiding hem/haar een voorlopige cijferlijst.
- 30.2 Op de voorlopige cijferlijst worden vermeld: het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd, het profiel of de profielen, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.

Artikel 31. Bewaren examenwerk en inzage

- 31.1 Het bevoegd gezag bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden.
- 31.2 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 31.3 Nadat de uitslag is bepaald kan een kandidaat het gemaakte examen op school inzien onder begeleiding van de examinerator of examensecretaris. Het is de kandidaat niet toegestaan kopieën of foto's van het gemaakte werk te maken.

Hoofdstuk 6: Overige bepalingen

Uitvoeringsbesluit wet voortgezet onderwijs 2020 art. 3.47 en 3.54

Artikel 32. Afwijking wijze van examineren

- 32.1 De examenleiding kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn/haar handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
- 32.2 De examenleiding bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn/haar handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan. De rector doet van de wijze waarop het examen wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 32.3 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 32.4 Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij/zij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
- 32.5 De in artikel 32.4 bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

- 32.6 De in artikel 32.4 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van het desbetreffende examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 32.7 Van elke afwijking op grond van artikel 32.4 wordt door de rector mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 33. Cum laude en magna cum laude

- 33.1 Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. geslaagd en het gemiddelde van alle cijfers 8,0 of hoger;
 - b. het laagste cijfer tenminste 7,0.
- 33.2 Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium magna cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. geslaagd en het gemiddelde van alle cijfers 8,5 of hoger;
 - b. het laagste cijfer tenminste 8,0.
- 33.3 Berekening van het gemiddelde van alle cijfers, zoals genoemd in artikel 33.1 en 33.2, vindt plaats op grond van de afgeronde cijfers van de cijferlijst behorende bij het diploma, zonder meenemen van eventuele extra vakken en de afzonderlijke cijfers van het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer zelf telt wel mee.

Artikel 34. Slotbepaling

- 34.1 Kandidaten die klachten hebben betreffende de gang van zaken bij het schoolexamen of het centraal examen, maken dit bij de examencommissie kenbaar.
- 34.2 De examenleiding is bevoegd een besluit te nemen in alle gevallen waarin noch de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 noch dit examenreglement voorziet. De examencommissie voorziet de examenleiding hierin van advies.

Bijlage 1: Schema centraal examen 2026

1 ^e periode	Maandag 13 oktober 2025 t/m vrijdag 17 oktober 2025
2 ^e periode	Donderdag 12 december 2025 t/m donderdag 18 december 2025
3 ^e periode	Maandag 19 januari 2026 t/m maandag 26 januari 2026
4 ^e periode	Maandag 16 maart 2026 t/m woensdag 25 maart 2026

Schriftelijke examens 2026 – eerste tijdvak		
Vrijdag 8 mei	09.00 – 12.00 uur	Kunst Algemeen
	13.30 – 16.30 uur	bedrijfseconomie
Maandag 11 mei	09.00 – 12.00 uur	geschiedenis
	13.30 – 16.30 uur	natuurkunde
Dinsdag 12 mei	13.30 – 16.30 uur	Nederlands
Woensdag 13 mei	09.00 – 12.00 uur	filosofie
	13.30 – 16.30 uur	Wiskunde A,B en C
Maandag 18 mei	09.00 – 11.30 uur	Duits
	13.30 – 16.30 uur	aardrijkskunde
Dinsdag 19 mei	13.30 – 16.30 uur	scheikunde
Woensdag 20 mei	13.30 – 16.00 uur	Engels
Donderdag 21 mei	13.30 – 16.30 uur	economie
Vrijdag 22 mei	13.30 – 16.30 uur	biologie
Dinsdag 26 mei	13.30 – 16.00 uur	Frans
Woensdag 27 mei	13.30 – 16.00 uur	Spaans

Centraal examen 1 ^e tijdvak	Start vrijdag 8 mei 2026
Uitslag 1 ^e tijdvak	Donderdag 11 juni 2026
Centraal examen/ herkansing 2 ^e tijdvak	Start dinsdag 16 juni 2026
Uitslag 2 ^e tijdvak	Dinsdag 30 juni 2026
Diploma-uitreiking	Dinsdag 30 juni 2026

Bijlage 2: Examenleiding, examencommissie en examinatoren

Examenleiding

L. Hans (rector-bestuurder), T. Suttorp (examensecretaris)

Examencommissie

A. Davids, R. Kerkvliet, K. Meij, N. Saraber, T. Suttorp

Examinatoren

Aardrijkskunde	A. Davids, A. Rosaria, H. Schavemaker
Bedrijfseconomie	L. Mattheijssen, M. Slotemaker
Biologie	T. Suttorp, A. El Ouati
Duits	Y. Kather, B. Kristen, A. Lech
Economie	S. van Egmond, M. Slotemaker
Engels	R. van Hofwegen, E. Jacobson, R. Mazee, S. Ray
Filosofie	G. van Andel
Frans	A. Kelderman, A. van Liempt, E. Cox
Geschiedenis	G. Brouwer, M. Engbers, Matthijs Huiskes, T. Jacobs
Informatica	B. Heemskerk
Kunst Algemeen	N. Saraber
Kunst Beeldend	Y. Kavousi
Kunst Drama	W. Bosman
Kunst muziek	L. Meijers
Natuurkunde	C. Klaver, J. Teule
Nederlands	F. Diepenbrock, E. van Egmond, R. Kerkvliet, L. Lichtendahl, S. Verschuren
Scheikunde	A. de Bruin, R. Jahangir, A. van Wonderen
Spaans	M. Harms, T. Pasma
Wiskunde A	D. Swinkels, E. Louwers, E. Meijerink
Wiskunde B	A. van den Heuvel, K. Meij, R. Pollé
Wiskunde C	D. Swinkels,
Wiskunde D	R. Pollé

Bijlage 3: Regels en toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen en centraal examen

Regels in de tentamen/examenzaal

1. Alle kandidaten zorgen dat ze 15 minuten voor aanvang van het tentamen op school zijn bij de plaats waar het tentamen/examen zal plaatsvinden.
2. De kandidaten komen binnen in stilte en zoeken hun plek op (naam en examennummer staan vermeld op de tafel).
3. Tassen en jassen mogen de examenzaal niet in.
4. Het is niet toegestaan iets anders dan schrijfmaterialen, eventueel rekenmachine, woordenboek of ander hulpboek mee te nemen in de examenzaal. Mobiele telefoons, smartwatches, horloges e.d. zijn in de examenzaal nadrukkelijk niet toegestaan (zie artikel 7.2 en 7.3 uit het examenreglement).
5. Kleine koeken en een flesje water zijn toegestaan.
6. Enkel een doorzichtige etui is toegestaan.
7. Iedere kandidaat zet op elk foliovel van het gemaakte werk zijn/haar naam, vak, examennummer en betreffende docent. Daarnaast nummert de kandidaat elk foliovel (bijvoorbeeld: 1 van 4).
8. De kandidaat mag alleen gebruikmaken van door de school gewaarmerkt examenpapier. Het proefwerkpapier dient als kladpapier. Het gebruik van eigen klad-/aantekenvpapier is niet toegestaan.
9. Met potlood of uitwisbare pen mag niet geschreven worden. Het gebruik van correctievloeistof (of iets dergelijks) is niet toegestaan. Teken (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
10. Nadat de toets is doorgenomen met alle kandidaten wordt het tentamen officieel gestart.
11. Tijdens de zitting mag een kandidaat de zaal zonder toestemming niet verlaten. De kandidaat stoort geen anderen en volgt de instructies van de surveillanten.
12. Tijdens de zitting is het verboden spullen van elkaar te lenen.
13. Nadat het teken is gegeven dat het tentamen ten einde is, mag de kandidaat onder geen beding nog wijzigingen of aanvullingen op zijn/haar werk aanbrengen.
14. Nadat het examenwerk is ingenomen verlaat de kandidaat op teken van één van de surveillanten in stilte de zaal.

Hulpmiddelen¹

vak	hulpmiddel
Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine
Alle tentamens/centrale examens	Eendelig verklarend woordenboek Nederlands <i>of</i> Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands
Moderne vreemde talen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
Wiskunde A, B, C	- Grafische rekenmachine - Roosterpapier in cm2
Biologie, natuurkunde, scheikunde	Goedgekeurd informatieboek: - Binas 7e editie²

¹Voor een uitgebreide toelichting op de hulpmiddelen, zie:

<https://www.examenblad.nl/publicatie/20210621/regeling-toegestane-hulpmiddelen/2023>

²Met ingang van 2026 is op het vwo bij biologie, natuurkunde en scheikunde Binas 7e editie toegestaan. Binas 6e editie is in 2026 niet meer toegestaan. Zie: <https://www.examenblad.nl/2025/nieuws/2023-02-13-mededeling-vooruitblik-hulpmiddelen-ce-2025-2026>

Bijlage 4: Dyslexieregeling schoolexamen en centraal examen en laptopgebruik

1. Kandidaten met dyslexie mogen na toestemming bij school- en eindexamens gebruikmaken van een computer/laptop om te typen.
2. Kandidaten met dyslexie mogen op de laptop gebruikmaken van spellingscontrole (zonder woordvoorspeller).
3. Er kan bij school- en eindexamens na toestemming gebruik worden gemaakt van een voorleesprogramma op de laptop.
4. Kandidaten zonder dyslexie mogen op de laptop geen gebruik maken van verklanking en/of spellingscontrole.
5. Ruim voor de start van het eerste tijdvak wordt geïnventariseerd voor welke vakken de kandidaten tijdens het centraal examen gebruik willen maken van de laptop en/of verklanking.
6. De school zorgt dat de laptops tijdens de centraal examens klaar staan voor de kandidaat.
7. Kandidaten die hun werk op een laptop maken, dienen wanneer zij klaar zijn het werk op te slaan op de computer en/of memorystick. Zij dienen één van de surveillanten daarvan op de hoogte te stellen.
8. De inhoud en de normering van de school- en eindexamens zijn voor alle kandidaten in klas 5 en 6 **hetzelfde**. Voor de beoordeling van spelling gelden voor alle kandidaten (ook de dyslectische kandidaten) dezelfde regels.
9. Kandidaten met recht op tijdverlenging krijgen bij schoolexamens van
 - 50 of 60 minuten 10 minuten extra;
 - 75 minuten 15 minuten extra;
 - 90 minuten 20 minuten extra;
 - 120 minuten 25 minuten extra.Tijdens het centraal examen hebben kandidaten recht op een half uur extra tijd.
10. Bij luistertoetsen wordt er gebruikgemaakt van speciale versies voor dyslectische kandidaten waarbij er extra tijd wordt gegeven voor het lezen en het beantwoorden van de vragen.