



College Hageveld te Heemstede zoekt : **FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (0,6 FTE)**

College Hageveld

College Hageveld is het enige categorale atheneum in Nederland. De school is bijzonder mooi gelegen op een landgoed.

Het onderwijs dat wij bieden staat voor kwaliteit, aandacht voor talent en maatwerk.

Met hart voor leerlingen creëren we samen een unieke en veilige sfeer. Contact tussen leerlingen en docenten is op gelijke voet.

We werken vanuit vertrouwen en bieden leerlingen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige omgeving.

We zijn betrokken, houden rekening met verschillen, leren samen en nemen onze eigen verantwoordelijkheid.

Zo stimuleren we nieuwsgierigheid, verbinding en zelfstandigheid en dagen wij onze leerlingen en onze medewerkers uit om hun talenten te ontdekken en zich breed te ontplooiën.



ADRES:

College Hageveld
Hageveld 15
2102 LM HEEMSTEDÉ
Tel: 023-5100100
www.hageveld.nl

Ben je nauwkeurig, administratief sterk en heb je affiniteit met het onderwijs en ben een echte teamspeler? Dan zijn wij op zoek naar jou. Met ingang van 1 september zijn wij op zoek naar een enthousiaste financieel administratief medewerker

Wat ga je doen als financieel administratief medewerker?

- Crediteuren- en debiteurenadministratie
- Het verwerken van betalingen en het coderen van facturen
- Budgetbeheer
- Contractadministratie
- Contact diverse externe partijen
- Daarnaast help je mee op de afdeling waar nodig

Wij verwachten:

- Een afgeronde mbo-opleiding richting administratie, financiën of vergelijkbaar
- Inzetbaarheid op drie dagen
- Nauwkeurig, betrouwbaar, zelfstandig en communicatief vaardig
- Affiniteit met het onderwijs
- Ervaring met financiële administratie
- Ruime kennis office 365
- Je kan goed plannen en organiseren
- Een open en collegiale houding
- Kennis van WIS Collect, Spend Cloud, Accountview en Magister is een pré

Wij bieden:

- Een veelzijdige baan als financieel medewerker
- Een fijne werkomgeving met collegiale en betrokken collega's op een prachtige locatie

Arbeidsvoorwaarden:

- Salaris conform cao-vo in 6, inschaling o.b.v. van opleiding en ervaring
- 8% vakantietoelage en 8,33% eindejaarsuitkering
- Goede pensioenregeling via het ABP
- College Hageveld heeft uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een persoonlijk budget, een ICT-vergoeding en een keuzebudget voor onder andere een fiets, sportabonnement.

Meer informatie?

Via onderstaande link is een korte informatiefilm te bekijken. Dit biedt de mogelijkheid om een impressie te krijgen over "werken op Hageveld".

<https://www.youtube.com/watch?v=obaglc79bjM>

Verdere informatie over het onderwijs en de visie van College Hageveld staat op onze website. Neem contact op met Monique Weggelaar voor meer informatie over de vacature. De sollicitatiegesprekken worden in overleg gepland.

Solliciteren?

Belangstellenden nodigen wij uit per e-mail (brief + CV + referenties) te reageren (personeelszaken@hageveld.nl) tot uiterlijk 8 augustus 2025., t.a.v. Sandy Schenk.