

Profiel van afdelingsleider op Hageveld

Het profiel van de afdelingsleider bestaat uit vier onderdelen:

- persoonlijk leiderschap
- onderwijskundig leiderschap
- personeelsbeleid/hrm
- macroverantwoordelijkheid.

1. Persoonlijk leiderschap

De afdelingsleider is in staat om van het team een lerend team te maken, waarvan de leden in onderlinge verstandhouding en veiligheid, bereid zijn van en met elkaar te leren. De afdelingsleider handelt daarbij vanuit de beginselen van de professionele cultuur, besteedt bewust aandacht aan professioneel gedrag van de teamleden, en bevordert dat teamleden elkaar aanspreken op gedrag. De afdelingsleider heeft ook daarin een voorbeeldfunctie. Samen met het team formuleert de afdelingsleider een gezamenlijke ambitie. Resultaten worden bereikt door taken en verantwoordelijkheden met de teamleden te verdelen op basis van elkaars kwaliteiten.

a. Besluitvaardig

De afdelingsleider neemt tijdig beslissingen ten aanzien van de taken die onder zijn verantwoordelijkheid vallen. Hij wacht niet onnodig met het maken van keuzes en is bereid een gecalculeerd risico te nemen. Hij neemt de verantwoordelijkheid voor eenmaal genomen beslissingen.

b. Plannen en organiseren

De afdelingsleider bepaalt op een effectieve wijze doelen en prioriteiten en geeft acties, tijd en middelen aan om de doelen, voortvloeiend uit het schoolplan van College Hageveld, te kunnen bereiken.

c. Resultaatgericht

De afdelingsleider werkt in overleg met de verantwoordelijke schoolleider naar concrete resultaten. Daarbij is hij in staat de gewenste resultaten op efficiënte en effectieve wijze te realiseren. Dit betekent dat overwegend praktisch en pragmatisch wordt gehandeld.

d. Persoonlijk gedrag

De afdelingsleider kan effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag of weerstand en/of bij hevige emoties. Hij/zij kent zij/haar grenzen en houdt deze in acht. Hij/zij kan lastige situaties (zoals meningsverschillen en conflicten) hanteren door te relativeren en incasseren.

2. Onderwijskundig leiderschap

De afdelingsleider verbindt zich met de onderwijskundige concepten uit het schoolplan van College Hageveld en kan deze vertalen naar het primaire proces. Dat wat goed is voor het leren van leerlingen, is ook van toepassing op het leren in het team. De afdelingsleider organiseert teambijeenkomsten dusdanig dat de teamleden een actieve bijdrage leveren aan het gewenste resultaat. In onderling overleg wordt gewerkt aan het vergroten van de gezamenlijke expertise van het team en daar waar nodig wordt scholing op gebied van onderwijs en begeleiding ingehuurd. Er wordt regelmatig tijd gereserveerd voor reflectie op eigen handelen en leerproces.

a. Conceptueel denkvermogen

Profielschets afdelingsleider Hageveld

De afdelingsleider beschikt over de cognitieve capaciteiten om relevante (complexe) informatie, die inherent is aan de teamdoelen, te begrijpen en daar op een effectieve wijze mee om te gaan. Hij is in staat om met het team te conceptualiseren over inhoud en vorm van het onderwijs en het daarbij behorende docentgedrag.

b. Pedagogisch-didactisch handelen

De afdelingsleider draagt de visie van College Hageveld over onderwijzen en leren uit, communiceert hierover binnen het team en handelt daarnaar in zijn/haar onderwijsgevende taken. Wat betreft zijn/haar onderwijsgevende taak draagt hij/zij zorg voor een veilige leeromgeving voor de leerlingen waarbij hij/zij recht doet aan verschillen. Hij/zij motiveert leerlingen, daagt ze uit en ondersteunt het leerproces.

c. Samenwerking

De afdelingsleider is in staat richting en sturing te geven aan zijn/haar team en samenwerking tot stand te brengen bij het bereiken van bepaalde doelen. Hij/zij stuurt gericht op teamleren en op inhoud en bevordert de teamgeest.

d. Proactief handelen

De afdelingsleider neemt initiatief, ziet kansen en anticipeert daarop. De afdelingsleider stelt hoge kwaliteitseisen aan het eigen werk en dat van anderen en handelt daarnaar.

3. Personeelsbeleid/HRM

De afdelingsleider kent zijn/haar teamleden en ieders kwaliteiten en benut deze waar mogelijk. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met persoonlijke omstandigheden van teamleden die van invloed kunnen zijn op het werk. Hij/zij zoekt verbinding met zijn teamleden en houdt de vinger aan de pols bij verzuim, disfunctioneren, promotiewensen e.d. Hij/zij ondersteunt de beroepsmatige ontwikkeling van zijn teamleden o.a. door als gesprekspartner in POP-gesprekken te fungeren, door scholingsmogelijkheden aan te dragen en kansen tot groei te bieden.

a. Communicatief vaardig

De afdelingsleider legt gemakkelijk contacten binnen het team en de school en met relevante (externe) partijen. Hij/zij presenteert plannen en ideeën op een begrijpelijke manier aan diverse (doel)groepen. In zijn/haar communicatie maakt hij/zij gebruik van duidelijke taal- en non-verbale vaardigheden. Hij/zij stemt de taal en terminologie af op de toehoorders, rekening houdend met de kennis en het niveau van de gesprekspartner.

4. Macro-verantwoordelijkheid

De afdelingsleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van visie en beleid op macroniveau, d.w.z. schoolbreed. Hij/zij is eerstverantwoordelijke voor de hem/haar toegewezen portefeuille/thema's en handelt daarin proactief. Hij/zij signaleert over teamgrenzen heen wat nodig is voor Hageveld en adviseert gevraagd en ongevraagd daarover de schoolleiding. Hij/zij participeert in het schoolleidersoverleg en voert daaruit voortvloeiende taken consequent uit.

De afdelingsleider creëert en bewaart overzicht m.b.t. alle ontwikkelingen en taken op de verschillende beleidsgebieden. Hij/zij ziet de samenhang in de verschillende tijdspaden en signaleert of interventies op macro-/mesoniveau daarin nodig zijn. De afdelingsleider is zich te allen tijde bewust van het feit dat ons gezamenlijke werk bijdraagt aan de verwezenlijking van de afgesproken koers.