

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van:

Onderwijsstichting College Hageveld

na akte van statutenwijziging

de dato 1 augustus 2019

VAN DOORNE N.V.

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de stichting: **Onderwijsstichting College Hageveld**, na akte van statutenwijziging d.d. 1 augustus 2019, verleden voor mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. **bestuur**: het bestuur in de zin van de wet, tevens het orgaan dat het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs vertegenwoordigt. Binnen het bestuur is sprake van een functionele scheiding tussen de functie bestuur als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, uitgeoefend door de uitvoerende bestuurder en de functie intern toezicht als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, uitgeoefend door de niet uitvoerende bestuurders;
 - b. **niet uitvoerend bestuur**: het deel van het bestuur, bestaande uit de niet uitvoerende bestuurders;
 - c. **uitvoerende bestuurder**: het deel van het bestuur, bestaande uit de uitvoerende bestuurder, tevens zijnde de rector van de onder het beheer van het bestuur staande school;
 - d. **bestuurder(s)**: de perso(o)n(en) die deel uitma(a)k(t)en van het bestuur, daaronder begrepen de uitvoerende bestuurder(s) en de niet uitvoerende bestuurders;
 - e. **bevoegd gezag**: de hierna te noemen stichting;
 - f. **managementstatuut**: het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het voortgezet onderwijs;
 - g. **medezeggenschapsraad**: de medezeggenschapsraad verbonden aan de school;
 - h. **schriftelijk (bericht)**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - i. **stichting**: Onderwijsstichting College Hageveld, statutair gevestigd in de gemeente Heemstede;

- j. **Wvo**: de Wet op het voortgezet onderwijs, zoals deze van tijd tot tijd geldt.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht niet uit en omgekeerd.

Naam, zetel en algemeen nut

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Onderwijsstichting College Hageveld**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heemstede.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk.

Doel, missie, grondslag en middelen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het geven van bijzonder onderwijs volgens dan wel krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. het beheren en in stand houden van het Atheneum College Hageveld (hierna genoemd: "**de school**") op het landgoed Hageveld te Heemstede;
 - c. het bevorderen van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en het algemeen voortgezet onderwijs te Heemstede en omstreken;
 - d. het beheren en in stand houden van het landgoed Hageveld te Heemstede als rijksmonument en landgoed in de zin van de Natuurschoonwet 1928 ten behoeve van de exploitatie van de school,en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting heeft als missie een school te zijn:
 - a. die leerlingen een stevig fundament biedt voor hun verdere persoonlijke groei naar evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen, die zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen functioneren in een pluriforme en multiculturele samenleving;
 - b. waar ouders en verzorgers kunnen vertrouwen op professionele en betrokken medewerkers, die in dialoog met de ouders en verzorgers het beste uit de leerlingen halen. In deze dialoog is er wederzijdse erkenning van elkaars rol in de ontwikkeling van de leerling en de wil tot samenwerking in het belang van de leerling;
 - c. die medewerkers in staat stelt om gezamenlijk een werkklimaat te scheppen waarin plezier, beroepstrots, persoonlijke en professionele ontwikkeling en een veilige werkomgeving wezenlijke elementen zijn.
3. De stichting geeft onderwijs op een open katholieke grondslag met respect en begrip voor alle overige levens- en maatschappijbeschouwingen. Zij wil daarbij handelen

volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn of worden vastgesteld, alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs. In een schoolplan wordt aangegeven op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de katholieke aspecten van de identiteit.

4. Uitgaande van het in lid 3 bepaalde geschiedt het onderwijs aan de school met inachtneming van algemeen aanvaarde normen en waarden, in het bijzonder respect, naastenliefde en zorgzaamheid, zoals die in Nederland gelden met respect voor en rekening houdend met de diversiteit van levens- en maatschappijbeschouwingen in de samenleving.
5. Medewerkers dienen in te stemmen met de doelstelling en de grondslag van de stichting en daar loyaal naar te handelen.
6. De stichting tracht haar doelstelling te bereiken langs wettige weg door het verrichten van alle wettige handelingen, die voor het bereiken van het doel nuttig kunnen zijn, waaronder het in eigendom behouden, het in stand houden en het exploiteren van dat deel van het landgoed Hageveld waarop de school is gevestigd.

Vermogen

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. (overheids)subsidies;
 - b. opbrengsten uit contractonderwijs;
 - c. opbrengsten uit exploitatie van het gebouw en aan de stichting behorende terreinen;
 - d. school- en cursusgelden;
 - e. hetgeen wordt verkregen door giften, donaties, erfstellingen of legaten;
 - f. hetgeen op andere wijze wordt verkregen.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald.
4. Erfstellingen mogen uitsluitend aanvaard worden onder voorrecht van boedelbeschrijving of eventueel worden verworpen.

Organisatie; functiescheiding binnen bestuur

Artikel 5

1. De stichting kent als orgaan een bestuur, met daarbinnen een functionele scheiding tussen bestuurders belast met de functie intern toezicht als bedoeld in de Wvo (tezamen aangeduid als niet uitvoerend bestuur) en één uitvoerende bestuurder belast met de functie bestuur als bedoeld in de Wvo.
2. Daarnaast kunnen binnen de stichting commissies worden ingesteld.

Bestuur; samenstelling (algemeen)

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier en maximaal zeven bestuurders. De bestuurders dienen de grondslag van de stichting te onderschrijven.
2. Het bestuur wordt benoemd en samengesteld op de wijze als beschreven in artikel 7 en artikel 8. De voorzitter en de vicevoorzitter van het bestuur zijn niet uitvoerende bestuurders.
3. Indien het aantal bestuurders beneden het in lid 1 van dit artikel vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
4. Indien het niet uitvoerend bestuur beneden het in artikel 7 lid 1 bepaalde minimum is gedaald, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
5. In geval van een vacature, belet of ontstentenis van de uitvoerende bestuurder, is het niet uitvoerend bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de functie van de uitvoerende bestuurder of tijdelijke voorziening in het uitvoerend bestuur aan de orde komt.
6. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

Niet uitvoerend bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 7

1. Het niet uitvoerend bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, die worden (her)benoemd door het niet uitvoerend bestuur. De voorzitter en de vicevoorzitter worden in functie benoemd.
2. Voor een besluit tot benoeming is volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de niet uitvoerende bestuurders waarin meer dan de helft van hen aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Het niet uitvoerend bestuur stelt de uitvoerende bestuurder in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van het niet uitvoerend bestuur tot benoeming van een nieuwe niet uitvoerende bestuurder.
4. De benoemingen geschieden met inachtneming van een profielschets waarin de competenties van het niet uitvoerend bestuur en de afzonderlijke niet uitvoerende bestuurders worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door het niet uitvoerend bestuur, na verkregen advies van de uitvoerende bestuurder en de medezeggenschapsraad. De profielschets is openbaar.
Bij het ontstaan van een vacature wordt het profiel van het niet uitvoerend bestuur als geheel bekeken en gaat het niet uitvoerend bestuur na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft.
5. De samenstelling van het niet uitvoerend bestuur is dusdanig dat de niet uitvoerende bestuurders ten opzichte van elkaar en de uitvoerende bestuurder onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De niet uitvoerende bestuurders vervullen hun taak onafhankelijk van bij de stichting en de school betrokken deelbelangen.
6. Tot niet uitvoerende bestuurders kunnen niet worden benoemd personen die:

- a. uitvoerende bestuurder zijn of zijn geweest bij deze stichting;
 - b. de functie van bestuurder vervullen bij een andere school voor voortgezet onderwijs;
 - c. op enigerlei wijze in dienstbetrekking tot de stichting staan en hun partners en bloedverwanten tot de tweede graad;
 - d. bestuurder zijn bij een organisatie in een andere onderwijssector dan het voortgezet onderwijs, tenzij deze organisatie gevestigd is in een ander voedingsgebied dan de stichting.
7. De niet uitvoerende bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met in achtneming van een door het niet uitvoerend bestuur op te stellen rooster van aftreden.
- Een volgens rooster aftredende niet uitvoerende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten niet uitvoerende bestuurder kan zijn.
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures binnen het niet uitvoerend bestuur behoudt het niet uitvoerend bestuur zijn bevoegdheden.
9. Bestuurders, met uitzondering van de uitvoerende bestuurder, ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Bestuurders hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht in het bestuursverslag.
10. Eénmaal per jaar evalueert het niet uitvoerend bestuur zijn functioneren als zodanig. De wijze waarop de evaluatie en beoordelingen plaatsvinden kan nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement.
11. Niet uitvoerende bestuurders vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door een niet uitvoerende bestuurder wordt voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring gevraagd aan het niet uitvoerend bestuur. De criteria die dienen als basis voor het niet uitvoerend bestuur voor het verlenen of onthouden van goedkeuring aan de aanvaarding van een nevenfunctie worden vastgelegd in het bestuursreglement. In het bestuursverslag worden alle hoofd- en nevenfuncties van de niet uitvoerende bestuurders vermeld.
- Aan niet uitvoerende bestuurders worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

Uitvoerende bestuurder; benoeming

Artikel 8

- 1. De uitvoerende bestuurder wordt door het niet uitvoerend bestuur in functie benoemd. Artikel 7 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op dit benoemingsbesluit.
- 2. Benoeming van de uitvoerende bestuurder vindt plaats aan de hand van een door het niet uitvoerend bestuur vast te stellen (openbare) werving- en selectieprocedure en profielschets.

3. Tot uitvoerende bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die:
 - a. niet uitvoerende bestuurder is of is geweest bij deze stichting;
 - b. de functie van intern toezichthouder vervult bij een andere onderwijsorganisatie binnen het voortgezet onderwijs;
 - c. de functie van intern toezichthouder vervult bij een organisatie in een andere onderwijssector dan het voortgezet onderwijs, tenzij deze organisatie gevestigd is in een ander voedingsgebied dan de stichting.
4. De uitvoerende bestuurder wordt benoemd voor de duur van diens arbeidsovereenkomst. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de uitvoerende bestuurder geschiedt door het niet uitvoerend bestuur. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt door het niet uitvoerend bestuur in het bestuursverslag verantwoord welke bezoldiging is toegekend aan de uitvoerende bestuurder.
5. De uitvoerende bestuurder wordt periodiek geëvalueerd en beoordeeld door het niet uitvoerend bestuur. De wijze waarop dit plaatsvindt wordt nader uitgewerkt in het bestuursreglement.
6. Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de uitvoerende bestuurder wordt voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring gevraagd aan het niet uitvoerend bestuur. De criteria die dienen als basis voor het niet uitvoerend bestuur voor het verlenen of onthouden van goedkeuring aan de aanvaarding van een nevenfunctie worden vastgelegd in het bestuursreglement. In het bestuursverslag worden alle al dan niet betaalde nevenfuncties van de uitvoerende bestuurder vermeld.

Aan de uitvoerende bestuurder worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt.

Bestuur; schorsing en ontslag; defungeren

Artikel 9

1. Het niet uitvoerend bestuur kan te allen tijde besluiten een bestuurder (zowel een niet uitvoerende bestuurder als de uitvoerende bestuurder) te schorsen of te ontslaan, onder meer:
 - a. indien de bestuurder niet naar behoren functioneert;
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam en/of belangen van de stichting wordt en/of worden geschaad.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het niet uitvoerend bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te besluiten. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
3. De bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het niet uitvoerend bestuur, waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan

de orde wordt gesteld, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman.

4. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het vrije beheer over diens vermogen;
 - b. door diens schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - c. in geval van een niet uitvoerende bestuurder: door het eindigen van zijn benoemingsperiode;
 - d. in geval van de uitvoerende bestuurder: door beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst;
 - e. door diens ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. bij overlijden.

Bestuur; taak en bevoegdheid algemeen

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, behoudens beperkingen volgens de wet en deze statuten. De werkwijze van het bestuur wordt vastgelegd in het bestuursreglement.
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
3. Het bestuur is met algemene stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De volgende bestuurstaken worden steeds vervuld door het bestuur, de besluiten daaromtrent worden ook door het bestuur genomen:
 - a. wijziging van de grondslag van de stichting, wijziging van de statuten, ontbinding van de stichting, juridische fusie en juridische splitsing van de stichting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - c. de vaststelling en wijziging van reglementen die zien op aan het bestuur en/of aan de uitvoerende bestuurder toekomende taken en bevoegdheden;
 - d. besluiten tot het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die niet zijn opgenomen in een vastgestelde begroting en een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,00) te boven gaan;
 - e. besluiten over de opheffing, overdracht of afsplitsing van (een deel van) een door de stichting in standgehouden school;
 - f. besluiten tot het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de school;
 - g. besluiten tot het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor

- zover het niet uitvoerend bestuur daartoe bevoegd is;
- h. besluiten tot het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - i. besluiten tot het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - j. besluiten tot een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers binnen korte tijd.

Bestuur; taken en bevoegdheden niet uitvoerend bestuur

Artikel 11

1. Het niet uitvoerend bestuur fungeert als intern toezichthouder als bedoeld in artikel 24e1 lid 1 van de Wvo, waarbij in toezicht, advies en werkgeverschap ten aanzien van de uitvoerende bestuurder wordt voorzien. Het niet uitvoerend bestuur staat de uitvoerende bestuurder met raad en daad terzijde, fungeert als klankbord en adviseert, stimuleert en ondersteunt bij de uitvoering van zijn taak.
Bij de vervulling van zijn taak richt het niet uitvoerend bestuur zich naar de grondslag, het doel en de missie van de stichting, het belang van de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie mede met het oog op het belang van de samenleving.
2. De taken en bevoegdheden van het niet uitvoerend bestuur zijn zodanig dat het niet uitvoerend bestuur een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is het niet uitvoerend bestuur belast met:
 - a. het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het (meerjaren)beleidsplan van de stichting;
 - b. het goedkeuren van de schoolgids, het schoolplan en het jaarplan;
 - c. het goedkeuren van de missie, visie en het strategisch beleid van de stichting;
 - d. het goedkeuren van de jaarrekening, het bestuursverslag en het managementstatuut;
 - e. de benoeming van de accountant;
 - f. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten mede met het oog op het belang van de samenleving;
 - g. het houden van toezicht op het functioneren van de uitvoerende bestuurder en het toezien op de naleving door de uitvoerende bestuurder van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 sub a Wvo en eventuele afwijkingen van die code;
 - h. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen;
alsmede het goedkeuren van de besluiten van de uitvoerende bestuurder als uitgewerkt in het bestuursreglement.
3. Het niet uitvoerend bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag van de stichting.

Bestuur; taken en bevoegdheden uitvoerende bestuurder

Artikel 12

1. De uitvoerende bestuurder is belast met (de voorbereiding en uitoefening van) alle taken en bevoegdheden die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de uitvoerende bestuurder zich naar de grondslag, het doel, de missie en het belang van de stichting, het belang van de school, de leerlingen en hun ouders, voogden en verzorgers, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving.
3. De uitvoerende bestuurder functioneert als de schoolleiding als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen. De uitvoerende bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en legt aan het niet uitvoerend bestuur verantwoording af over het functioneren van de school. Het niet uitvoerend bestuur beoordeelt of en in welke mate het door het bestuur vastgestelde beleid wordt uitgevoerd.
4. De uitvoerende bestuurder is tevens belast met de voorbereiding en/of uitvoering van besluiten van het bestuur, tenzij de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming bij of krachtens deze statuten, het bestuursreglement en/of het managementstatuut aan het bestuur is voorbehouden.
5. Tot de taak van de uitvoerende bestuurder worden in het bijzonder gerekend:
 - a. het voorbereiden en vaststellen van de missie, visie en strategisch plan van de stichting, alsmede het (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;
 - b. het voorbereiden en vaststellen van de schoolgids, het schoolplan en het jaarplan;
 - c. het voorbereiden van door het bestuur dan wel door het niet uitvoerend bestuur vast te stellen reglementen;
 - d. het voorbereiden van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - e. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;
 - f. het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens de medewerkers van de stichting binnen de vastgestelde kaders;
 - g. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan belanghebbenden, waaronder begrepen de medezeggenschapsraad, de Inspectie van het Onderwijs en de Dienst Uitvoering Onderwijs.
6. De uitvoerende bestuurder dient de door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen van het beleid op te volgen en is aan het niet uitvoerend bestuur verantwoording verschuldigd ter zake van de aan hem bij of krachtens de statuten opgedragen taken en bevoegdheden.
7. De uitvoerende bestuurder stelt een managementstatuut op waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van eventuele overige directieleden en/of conrectoren zijn geregeld en legt het managementstatuut voor vaststelling ter goedkeuring aan het niet uitvoerend bestuur voor.
8. De verhouding tussen de uitvoerende bestuurder en het niet uitvoerend bestuur wordt

nader uitgewerkt in het bestuursreglement.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 13

1. Het bestuur vergadert ten minste vijfmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, de uitvoerende bestuurder of twee of meer niet uitvoerende bestuurders dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping van de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder. De oproeping wordt gedaan door de uitvoerende bestuurder in opdracht van degene(n) die het houden van de bestuursvergadering heeft of hebben verlangd, of door een andere bestuurder. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de bestuursvergadering en de in de bestuursvergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van de oproeping en die van de bestuursvergadering niet meegerekend.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door een plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd.
4. Een niet uitvoerende bestuurder kan zich ter vergadering, door middel van het verstrekken van een schriftelijke volmacht met steminstructie, door een andere niet uitvoerende bestuurder laten vertegenwoordigen.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de eerstvolgende vergadering.
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken omtrent een voorstel, dan wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering geplaatst. Indien op deze vergadering opnieuw de stemmen staken omtrent dat voorstel dan is het voorstel verworpen.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben

dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen.

9. Bestuurders kunnen telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, het niet uitvoerend bestuur en de uitvoerende bestuurder, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij bestuursreglement.
12. Ten minste eenmaal per jaar vergadert het niet uitvoerend bestuur in afwezigheid van de uitvoerende bestuurder.
13. Het niet uitvoerend bestuur kan op elk moment besluiten om in afwezigheid van de uitvoerende bestuurder te vergaderen. Het niet uitvoerend bestuur vergadert in elk geval in afwezigheid van de uitvoerende bestuurder wanneer het wil vergaderen over onderwerpen die te maken hebben met de rol van het niet uitvoerend bestuur als werkgever van de uitvoerende bestuurder.
14. Jaarlijks beoordeelt het bestuur het onderlinge functioneren van de bestuurders, het functioneren van het niet uitvoerend bestuur en de uitvoerende bestuurder als zodanig alsmede het onderlinge functioneren tussen het niet uitvoerend bestuur en de uitvoerende bestuurder. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in het bestuursreglement.

Vertegenwoordiging

Artikel 14

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - a. de uitvoerende bestuurder;
 - b. twee niet uitvoerende bestuurders gezamenlijk.
2. Het bestuur kan aan een of meer personen een (doorlopende) beperkte volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. Een gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. De beperkte volmacht wordt schriftelijk vastgelegd.

Medezeggenschap

Artikel 15

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden; in verband daarmee wordt een medezeggenschapsreglement vastgesteld; een en ander in de zin van de Wet medezeggenschap op scholen.

Reglementen en commissies

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd commissies en werkgroepen in te stellen die belast kunnen worden met de voorbereiding en advisering ter zake de aan het bestuur en/of de uitvoerende bestuurder toekomende taken en bevoegdheden. Het bestuur kan de samenstelling, werkwijze en toegekende taken en bevoegdheden van een commissie en/of werkgroep nader regelen in een reglement.
2. Het niet uitvoerend bestuur is bevoegd een of meerdere commissies in te stellen ten behoeve van de ondersteuning in de toezichthoudende taak van het niet uitvoerend bestuur. Het niet uitvoerend bestuur kan de samenstelling, werkwijze en toegekende taken en bevoegdheden van een dergelijke commissie nader regelen in een reglement.

Jaarrekening en bestuursverslag

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De uitvoerende bestuurder stelt jaarlijks voor het einde van het navolgende boekjaar een begroting op voor het komende boekjaar, welke, na goedkeuring door het niet uitvoerend bestuur, wordt vastgesteld door de uitvoerende bestuurder.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de uitvoerende bestuurder een balans en een staat van baten en lasten (jaarrekening) over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke vergezeld worden van een rapport van een (register)accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
5. De (register)accountant wordt door het niet uitvoerend bestuur benoemd en brengt aan het bestuur als geheel verslag uit betreffende zijn bevindingen.
6. De uitvoerende bestuurder stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar.
7. De jaarrekening en het bestuursverslag dienen binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, na goedkeuring door het niet uitvoerend bestuur, te worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt van één van hen de handtekening, dan wordt daarvan met opgave van redenen melding gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende ten minste zeven jaren te bewaren.

Vrijwaring

Artikel 18

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan de bestuurders en aan voormalige bestuurders vergoed:
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of toezichthouder die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;

- b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
- 2. De stichting zal de bestuurders en voormalige bestuurders in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een (voormalig) bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
- 3. De stichting zal de bestuurders en voormalige bestuurders schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van een (voormalig) bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
- 4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van de bestuurders en de voormalige bestuurders.
- 5. Mocht de stichting een bestuurder of voormalig bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betreffende betrokkene, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betrokkene. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.
- 6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

Statutenwijziging

Artikel 19

- 1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 2. Besluiten tot wijziging van het bepaalde in dit artikel, alsmede van de bepaling met betrekking tot de naam, de grondslag en de doelstelling, de middelen ter bereiking van de doelstelling en de bestuurssamenstelling (voor zover gevorderd door het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs), alsmede de besluiten tot ontbinding,

juridische fusie en (af)splitsing van de stichting en tot oprichting, overdracht en opheffing van de school, treden niet in werking dan nadat daarop de goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of diens gedelegeerde is verkregen.

2. Voor het besluit van het bestuur tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde vereist in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering niet ten minste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel om te besluiten tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd voormelde notariële akte te (doen) verlijden.
De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 19 lid 1, 2 en 3 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de uitvoerende bestuurder of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) of het bestuur is aangewezen.

Onvoorziene gevallen

Artikel 21

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
